



# Are you ready for the next level?

**Wir sind eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei mit herausragenden Jurist:innen in Wien, Graz und Brüssel.** Egal ob im Homeoffice oder vor Ort in der Kanzlei – bei aller Flexibilität und Individualität in unserer neuen Arbeitswelt verbindet uns E+H'ler:innen Ambition, Hands-on-Mentalität, Humor, aber auch der Ehrgeiz, gemeinsam immer die besseren Anwalt:innen zu sein und damit auf dem Anwaltsmarkt eine Führungsposition einzunehmen. Aufgrund unseres starken Wachstums suchen wir zur Verstärkung unseres außergewöhnlichen Teams suchen wir eine:n

## Accountant mit Kanzleierfahrung

(M/W/D, Voll- oder Teilzeit ab 25h pro Woche, Wien)

### Auf welche Aufgaben und Schwerpunkte kannst Du Dich freuen?

- + Eingangs- und Ausgangsrechnungen begleitest Du mit einer gewissen Akribie über den gesamten Prozess. Das heißt konkret: Unterstützung bei der Erstellung, Kontrolle & Verbuchung in Advokat bis hin zur Überweisung bzw. Kontrolle der Zahlungsflüsse.
- + Du agierst gemeinsam mit unserer Head of Accounting als Schnittstelle, supportest unsere Teams bei der Honorarverrechnung und bist eine wichtige Ansprechperson bei Fragen und Anliegen rund um das interne Rechnungswesen.
- + Klassische Agenden wie die Erstellung bzw. die Unterstützung bei der Erstellung des Monats- bzw. Jahresabschlusses zählen zu Deinen weiteren Aufgaben genauso wie die laufende Abstimmung mit unserer externen Steuerberatung.
- + Kurzum: In dieser Position begleitest Du einen vielschichtigen Bereich und trägst maßgeblich zu einem reibungslosen Ablauf sämtlicher kaufmännischer Belange in unserer Sozietät bei.

### Mit welchem Profil machst Du uns neugierig?

- + Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Weiterbildung (bspw. Buchhaltung 1+2).
- + Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position, vorzugsweise in einer Steuerberatungs- oder Rechtsanwaltskanzlei.
- + Sehr gute MS Office-Kenntnisse.
- + Genauigkeit, ausgeprägte Liebe zum Detail und die Fähigkeit einen guten Überblick zu bewahren.
- + Freude am Support – weil in unserer Überzeugung starke Teams dadurch zu unschlagbaren Teams werden.

### Worin liegen unsere Stärken?

Durch individuell vereinbarte Lösungen und getting things done-Fokus und Know-how-Vermittlung durch erfahrene Mitarbeiter:innen beweisen wir jeden Tag, dass eine Großkanzlei auch anders ticken kann. Dazu gehört auch persönliche Flexibilität durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit, diverse andere Benefits wie der Zuschuss zum Klima- oder Jobticket sowie ein Shuttlebus vom Büro direkt in die Innenstadt, vor allem aber ein fantastisches Team, Social Events und noch viel mehr – einfach mal auf **Facebook** | **LinkedIn** | **Instagram** vorbeischaun. ... und ab 2027 direkt im ersten Bezirk.

**Bewerbungen bitte an:** Carina Metzler | +43 1 606 36 47 312 | [karriere@eh.at](mailto:karriere@eh.at)

Es gilt ein kollektivvertragliches Mindestentgelt iHv EUR 2.212,00 brutto/Monat (VZ, BG I, BJ 4), das wir selbstverständlich deutlich überzahlen und abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ein marktconformes Gehalt ab EUR 3.200,- brutto/Monat offerieren.

