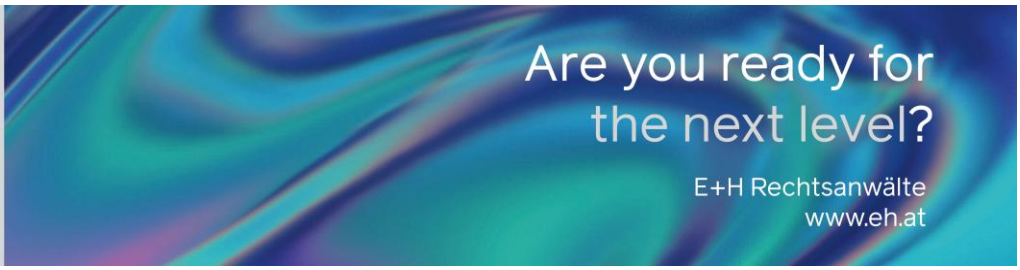

Wir sind eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei mit herausragenden Jurist:innen in Wien, Graz und Brüssel. Egal ob im Homeoffice oder vor Ort in der Kanzlei – bei aller Flexibilität und Individualität in unserer neuen Arbeitswelt verbindet uns E+H'ler:innen Ambition, Hands-on-Mentalität, Humor, aber auch der Ehrgeiz, gemeinsam immer die besseren Anwält:innen zu sein und damit auf dem Anwaltsmarkt eine Führungsposition einzunehmen. Zur Verstärkung unseres außergewöhnlichen Teams suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in/Student:in für den Abendempfang (11h/Woche)

(M/W/D, Teilzeit, Wien)

Auf welche Aufgaben und Schwerpunkte kannst Du Dich freuen?

+ Telefonbetreuung & Telefonvermittlung
+ Empfang und Bewirtung unserer Mandant:innen
+ Koordinierung von Terminen & Besprechungsräumen
+ Allgemeine administrative & organisatorische Agenden

Mit welchem Profil machst Du uns neugierig?

+ Gepflegtes Äußeres & gute Umgangsformen
+ Kaufmännische Ausbildung, sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse
+ Sehr gute MS Office-Kenntnisse & keine Scheu die erste Ansprechperson am Telefon zu sein

Was kannst Du Dir erwarten?

+ Fixe Dienstzeiten an 4 Abenden pro Woche

  (Dienstag und Mittwoch 18 bis 20 Uhr, Donnerstag 17 bis 20 Uhr, Freitag 14 bis 18 Uhr)
+ Eine langfristige Beschäftigung parallel zum Studium mit guter Planbarkeit
+ Eine Beschäftigung im Angestelltenverhältnis mit einem Monatsgehalt ab EUR 605,00 brutto
+ Social Events, ein Shuttlebus direkt in die Innenstadt, vor allem aber ein fantastisches Team – einfach mal auf Social Media **Facebook | LinkedIn | Instagram** vorbeischauen

Bewerbungen bitte an: Carina Metzler, BSc | karriere@eh.at

Es gilt ein kollektivvertragliches Mindestentgelt. Als Grundlage für die Vereinbarung des Monatsgehalts sind EUR 2.200,- brutto/Monat vorgesehen (Basis Vollzeit, 1. Berufsjahr). Eine marktkonforme Bezahlung ist uns wichtig, weshalb eine Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung, für uns selbstverständlich ist.