



Wir sind eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei mit herausragenden Jurist:innen in Wien, Graz und Brüssel. Egal ob im Homeoffice oder vor Ort in der Kanzlei – bei aller Flexibilität und Individualität in unserer neuen Arbeitswelt verbindet uns E+H'ler:innen Ambition, Hands-on-Mentalität, Humor, aber auch der Ehrgeiz, gemeinsam immer die besseren Anwält:innen zu sein und damit auf dem Anwaltsmarkt eine Führungsposition einzunehmen. Aufgrund unseres starken Wachstums suchen wir zur Verstärkung unseres außergewöhnlichen Teams suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in Rechnungswesen mit Kanzleierfahrung

(M/W/D, Voll- oder Teilzeit ab 25h pro Woche, Wien)

Auf welche Aufgaben und Schwerpunkte kannst Du Dich freuen?

- + Eingangs- und Ausgangsrechnungen begleitest Du mit einer gewissen Akribie über den gesamten Prozess. Das heißt konkret: Unterstützung bei der Erstellung, Kontrolle & Verbuchung in Advokat bis hin zur Überweisung bzw. Kontrolle der Zahlungsflüsse.
- + Unterstützung bei der Honorarverrechnung sowie bei der Erstellung des Monats- bzw. Jahresabschlusses zählen zu den weiteren Aufgaben. Dabei stehst Du fortwährend mit unserer Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung in engem Austausch.
- + Gemeinsam mit unserer Head of Accounting agierst Du in einem vielschichtigen Bereich. In dieser Position bist du eine wichtige Schnittstelle innerhalb unserer gesamten Sozietät und trägst maßgeblich zu einem reibungslosen Ablauf sämtlicher kaufmännischer Belange bei.

Mit welchem Profil machst Du uns neugierig?

- + Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Weiterbildung (bspw. Buchhaltung 1+2).
- + Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position, vorzugsweise in einer Steuerberatungs- oder Rechtsanwaltskanzlei.
- + Sehr gute MS Office-Kenntnisse. BMD- und Advokat-Kenntnisse sind von Vorteil.
- + Genauigkeit, ausgeprägte Liebe zum Detail und die Fähigkeit einen guten Überblick zu bewahren.
- + Freude am Support – weil in unserer Überzeugung starke Teams dadurch zu unschlagbaren Teams werden.

Worin liegen unsere Stärken?

Durch individuell vereinbarte Lösungen und getting things done-Fokus beweisen wir jeden Tag, dass eine Großkanzlei auch anders ticken kann. Dazu gehören laufendes Feedback, persönliche Flexibilität durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit, diverse andere Benefits wie ein Klimaticket für ganz Österreich sowie ein Shuttlebus vom Büro direkt in die Innenstadt, vor allem aber ein fantastisches Team, Social Events und noch viel mehr – einfach mal auf **Facebook | LinkedIn | Instagram** vorbeischaun.

Bewerbungen bitte an: Carina Metzler | +43 1 606 36 47 312 | karriere@eh.at

Es gilt ein kollektivvertragliches Mindestentgelt iHv EUR 2.212,- brutto/Monat (VZ, BG I, BJ 4), das wir selbstverständlich deutlich überzahlen und abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ein marktkonformes Gehalt ab EUR 2.800,- brutto/Monat offerieren.